

**Управление образование администрации города Черемхово**  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 9» г. Черемхово**  
**МОУ Школа № 9 г. Черемхово**

от 03.09.2024

**ПРИКАЗ**

№ 176/1

**О подготовке и проведении социально – психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году**

В соответствии Порядку проведения Социально – психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного приказом министерства здравоохранения Иркутской области, министерством образования Иркутской области от 27 июля 2021 года № 15–мпр, от 27 июля 2021 года № 49-мпр,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести социально – психологическое тестирование, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее тестирование), с использованием Единой методики в электронном (бланковом) формате в срок с 01.10.2024 по 15.10.2024г.

2. Рябцовой Н.С., заместителю директора по ВР, в срок до 10.09.2024 по провести информационно-мотивационную, разъяснительную работу, а именно; классные часы, родительские собрания; ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с целями, задачами, порядком проведения социально – психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров; организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет информированных добровольных согласий (отказов) на участие в социально – психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре.

3. Отчесовой А.А., заместителю директора по УВР, утвердить приказом график проведения СПТ по классам (группам) в кабинете информатики срок до 30.09.2024г.

Войтюк Р.А., социальному педагогу, обеспечить проведение социально – психологического тестирования строго в соответствии с Порядком проведения социально – психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного приказом министерства здравоохранения Иркутской области, министерством образования Иркутской области от 27 июля 2021 года № 15–мпр, от 27 июля 2021 года № 49-мпр, а также соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

4. Рябцовой Н.С., заместителю директора по ВР, организовать при проведении социально – психологического тестирования присутствия в аудиториях, в качестве наблюдателей, родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

5. Войтюк Р.А., социальному педагогу школы, обеспечить хранение добровольных информированных согласий (отказов) на участие в социально – психологическом тестировании и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним до окончания обучения обучающихся в образовательной организации.

6. Рябцовой Н.С., заместителю директора по ВР, в течение суток со дня проведения тестирования обеспечить передачу результатов социально – психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) передачи информации Региональному оператору тестирования: в

указанный срок (в течении двух дней) обеспечить передачу поименных списков обучающихся, давших согласие на участие в профилактическом медицинском осмотре и добровольных информированных согласий обучающихся, достигших возраста 15 лет в ОГБУЗ «Черемховская областная психиатрическая больница» по установленному акту приему – передачи. Сканированную копию акта приема – передачи поименных списков и информированных добровольных согласий направить в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) в указанный срок (в течении суток после передачи) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору тестирования.

7. Лабода Т.Р., педагогу-психологу, произвести выгрузку из электронной тестовой оболочки результатов ЕМ СПТ по классам, группам, по ОО на бумажный носитель в течении трех дней. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ. Хранить данную справку в личном деле (индивидуальной карте) каждого участника тестирования до выпуска из ОО.

8. Лабода Т.Р., педагогу-психологу, до 30.12.2024г. обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования (по запросу). В случае обращения за результатами родителя обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, либо обучающегося, достигшего возраста 15 лет, выдать второй экземпляр справки под подпись.

9. Лабода Т.Р., педагогу-психологу, обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий). Хранение данных на электронном носителе осуществляется в деперсонифицированном виде.

10. Лабода Т.Р., педагогу-психологу, и Рябцовой Н.С., заместителю директора по ВР, до 25.10.2024г. подготовить и направить отчеты по итогам СПТ (муниципальным ОО – муниципальным операторам (координаторам) тестирования.

11. Рябцовой Н.С., заместителю директора по ВР, через 3 недели после завершения СПТ провести рабочее совещание с педагогами школы для предоставления аналитического отчета о итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению параллелям, классам, обозначить проблемные поля.

12. Лабода Т.Р., педагогу-психологу, и Рябцовой Н.С., заместителю директора по ВР, до 30.10.2024г. утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы.


13. Контроль исполнения настоящего приказа оставлю за собой.

Директор школы:


 А.В. Нефедьева

С приказом ознакомлены:

 А.А. Отчесова

 Н.С. Рябцовская

 Р.А. Войтюк

 Т.Р. Лабода

