

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023802215414 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.06.2024 за ГРН 2243800229540



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования  
администрации города Черемхово

подпись

(Е.Р. Вакула)

расшифровка подписи

приказ от «24» мая 2024 года № 100



## УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения  
«Школа № 9 г. Черемхово»

город Черемхово, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения	5
3. Права и обязанности участников образовательного процесса	6
4. Управление образовательной организацией	16
5. Отношение образовательной организации с учредителем	21
6. Имущество и сделки учреждения	22
7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения	22
8. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации	23
9. Реорганизация и ликвидация, изменения типа образовательной организации, порядок изменения устава	24
10. Архивное дело	24

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 9 г. Черемхово» разработана в целях приведения его учредительных документов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 9 г. Черемхово» (далее – образовательная организация) создано на основании Постановления администрации города Черемхово от 9 декабря 2013 года № 1132 «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

Полное наименование образовательной организации: муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 9 г. Черемхово».

Сокращенное наименование образовательной организации: МОУ Школа № 9 г. Черемхово.

1.3. Организационно – правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование «город Черемхово». Функции и полномочия Учредителя образовательной организации от имени муниципального образования «город Черемхово» осуществляет управление образования администрации города Черемхово (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества образовательной организации от имени муниципального образования «город Черемхово» осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово (далее - Собственник).

1.7. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.8. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес: 665408, Россия, Иркутская область, город Черемхово, ул. Бердниковой, дом 44.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 665408, Иркутская область, город Черемхово, ул. Бердниковой, дом 44.

1.9. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Иркутской области, органов местного самоуправления города Черемхово, решениями органов управления образования и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; образовательная организация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, а также

собственную символику.

1.11. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в судах.

1.13. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Отношения образовательной организации с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, а также локальными актами образовательной организации. Устав утверждается Учредителем в установленном порядке.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей Лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

1.16. Право выдачи выпускникам документов об образовании возникает у образовательной организации с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной Свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Медицинское обслуживание учащихся (организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся) в образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за образовательной организацией (на основании договора о совместной деятельности) и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

Образовательная организация безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Образовательная организация организует охрану здоровья учащихся, которая включает в себя:

- текущий контроль состояния здоровья учащихся;
- организацию питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям техники безопасности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся для занятия ими физической культурой и спортом;
- оказание содействия в прохождении учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности учащихся и профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в образовательной организации;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.20. Организация питания осуществляется по договору между образовательной организацией и организацией, оказывающей данный вид услуги, в соответствии с утвержденным органами Роспотребнадзора перспективным меню и Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Черемхово.

Образовательная организация выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.21. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.

1.22. В образовательной организации по инициативе учащихся могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. В образовательной организации запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

1.24. Образовательные отношения между учащимися, их родителями (законными представителями) и образовательной организацией возникают с момента подачи заявления о зачислении учащегося в образовательную организацию.

1.25. Учреждение не имеет филиала.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах учащихся, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- программы начального общего образования, в том числе адаптированные;
- программы основного общего образования, в том числе адаптированные;
- программы дополнительного образования детей.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организацию отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- сдачу в аренду имущества.

2.5. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей).

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители образовательной организации.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.2. Учащиеся имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;

4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в образовательной организации;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования;

9) участие в управлении образовательной организацией в составе Совета старшеклассников;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

11) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;

17) участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;

18) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) ликвидировать академическую задолженность;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

б) бережно относиться к имуществу образовательной организации.

3.5. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.6. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

3.7. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

3.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

3.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он



совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общешкольного родительского комитета.

3.10. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации города Черемхово. Управление образования администрации города Черемхово и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.14. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом образовательной организации, со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении образовательной организацией в составе общешкольного родительского комитета;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития образовательной организации

3.16. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией, учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) создать условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечить своевременность ее ликвидации;

4) в соответствии с требованиями ст. 9 Закона Иркутской области от 05.03.2010 г. № 7-оз «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области», родители обязаны информировать в течение 3-х часов первых суток отсутствия в образовательной организации ребенка о причинах его отсутствия классного руководителя либо социального педагога;

5) уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательной организации.

3.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами и законодательными актами Иркутской области, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.18. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организации в составе коллегиальных органов управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательной организации.

3.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

3.22. Педагогические работники обязаны:

1) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором образовательной организации на основании квалификационных характеристик, квалификационных справочников и нормативных документов;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) обеспечить соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

6) развивать познавательную активность учащихся, их самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) соблюдать инструкции по охране труда;

14) обеспечить сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

15) соблюдать Устав, локальные нормативные акты образовательной организации.

3.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей педагогические работники несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.24. Отношения между работниками и образовательной организацией регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

3.25. В соответствии с требованиями ст. 9 Закона Иркутской области от 05.03.2010 г. № 7-оз «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области»:

- должностные лица образовательной организации обязаны в течение первых суток отсутствия учащегося информировать его родителей; в течение последующих суток – ОДН, КДНиЗП, если причина отсутствия учащегося неуважительная.

3.26. В образовательной организации наряду с должностями руководителей, педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.26.1. Работники, занимающие данные должности, имеют право:

1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

2) на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

3) на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

8) на участие в управлении образовательной организации в формах, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Школы и коллективным договором;

9) на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

10) на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

11) на аттестацию на добровольной основе на соответствующий разряд и получение его в случае успешного прохождения аттестации;

12) на получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

13) на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для их жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

14) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

15) на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

16) на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

17) на обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления,

к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

18) на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на их рабочих местах, и в расследовании происшедшего с ними несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

19) на внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними мест работы (должностей) во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

20) на возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством.

3.26.2. Работники, занимающие данные должности, обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;

3) содержать свое учебное оборудование и пособия в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

4) соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, всемерно стремиться к повышению качества и результативности выполняемой работы, проявлять творческую инициативу;

5) выполнять установленные нормы труда;

6) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

7) бережно относиться к имуществу, тепло-, водо- и электроресурсам образовательной организации;

8) обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации;

9) незамедлительно сообщать директору школы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

10) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

11) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний по охране труда;

12) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

13) выполнять устные и письменные распоряжения директора школы, при несогласии с приказом обжаловать выполнение приказа в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

14) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

15) вести себя достойно на работе, в общественных местах, соблюдать этические нормы поведения, быть внимательными, вежливыми и уважительными к учащимся, их родителям (законным представителям) и работникам;

16) уважать честь и достоинство учащихся, работников и других участников образовательных отношений.

3.26.3. Круг конкретных функциональных обязанностей, которые каждый работник выполняет по своей должности, специальности и квалификации, определяется должностными инструкциями, утвержденными директором образовательной организации на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих и нормативных документов.

3.26.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.27. В образовательной организации действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников образовательной организации.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Руководство Учреждением осуществляет назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор назначается и освобождается от должности в порядке, установленном Учредителем.

4.2.1. Директор в пределах своей компетенции:

– планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;



- обеспечивает разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей); годового учебного плана, календарного учебного графика и расписания учебных занятий;
- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает оплату труда, а также утверждает виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных финансовых средств;
- осуществляет контроль соответствия перечня учебников, используемых Учреждением в образовательном процессе, перечню учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе федеральными органами власти;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, в пределах выделенных Учредителем финансовых средств Учреждению;
- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов в пределах средств, выделенных Учредителем;
- обеспечивает использование по целевому назначению имущества и полученных Учреждением бюджетных средств;
- без доверенности представляет интересы Учреждения во всех инстанциях, от имени Учредителя заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;
- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные акты в рамках своей компетенции;
- обеспечивает доступность и открытость информации о деятельности Учреждения;
- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- предоставляет ежегодно Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивает сохранность архивных документов в соответствии с законодательством и Положением об архивном деле Учреждения;

- осуществляет контроль соблюдения требований охраны прав и здоровья учащихся;
- осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации предусмотренной трудовым договором и должностной инструкцией, и не отнесенных к компетенции Учредителя.

4.2.2. Директор школы имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам школы;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном Уставом школы и Правилами о поощрениях и взысканиях;
- заключать договоры, в том числе трудовые, по согласованию с учредителем;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия.

4.2.3. Директор несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, органы самоуправления учащихся, совет родительской общественности.

4.4. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение Коллективного трудового договора;
- наделение полномочиями органа или лиц, подписывающих коллективный трудовой договор;
- определение численности и полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение кандидатур на представление к награждению ведомственными и государственными наградами.

4.6. Педагогический Совет.

С целью обсуждения важнейших вопросов педагогической деятельности Учреждения создается коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения - педагогический Совет.

Педагогический Совет под председательством директора Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- разрабатывает образовательные программы и учебные планы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- анализирует эффективность выполнения образовательных программ, проблемы успеваемости и перевода учащихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе, выпуске и отчислении учащихся;
- принимает решение об отчислении учащегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства);
- принимает решение об оставлении условно переведенных учащихся начального общего и основного общего образования и не ликвидировавших академическую задолженность, на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего или получении образования в иных формах;
- обсуждает вопросы координации деятельности преподавателей по реализации учебно-воспитательных целей Учреждения, итоги работы Учреждения за четверть, полугодие, год;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о награждении учащихся золотой медалью, выдаче аттестатов с отличием, награждении похвальными листами и похвальными грамотами.

К компетенции педагогического совета могут относиться и другие вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления образованием.

Решения педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

При педагогическом Совете могут создаваться научно-методический совет, научно-методические объединения, межпредметные и другие секции, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями. Иные вопросы деятельности Педагогического Совета Учреждения регламентируются Положением о Педагогическом Совете Учреждения.

Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.7. В целях учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) в учреждении создаются органы самоуправления учащихся и совет родительской общественности.

4.7.1. Самоуправление учащихся в Учреждении реализуется через деятельность детской Школьной Федерации.

Школьная Федерация – добровольное объединение учащихся 1-9 классов в самоуправляемую организацию. Школьная Федерация имеет свою символику – конституцию, герб, флаг, гимн.

Члены Школьной Федерации принимают активное участие в организации и проведении традиционных школьных мероприятий, а также в учебной и общественной жизни Учреждения, города, области, участвуют в конкурсах различных уровней и направленностей.

Все вопросы создания и деятельности Школьной Федерации регламентируются Положением о Школьной Федерации учащихся.

4.7.2. Совет родительской общественности формируется ежегодно. В него входят представители родителей (законных представителей) по одному человеку от каждой параллели, представитель Учредителя и директор Учреждения (по должности).

Совет родительской общественности на первом заседании выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Заседания Совета родительской общественности проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета родительской общественности утверждается Советом родительской общественности. Председатель Совета родительской общественности может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета родительской общественности, Учредителя, директора Учреждения).

Решения Совета родительской общественности принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родительской общественности, оформляются протоколом и считаются правомочными, если на заседании Совета родительской общественности присутствует не менее половины его членов.

Протокол заседания Совета родительской общественности подписывается председателем и секретарем.

Совет родительской общественности:

- согласовывает программу развития Учреждения и «Правила для обучающихся»;
- оказывает содействие педагогическому коллективу в работе с родителями, привлечению их к досуговой и внеурочной деятельности учащихся;
- согласует по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и схемы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, а также оказывает содействие привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развитие Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- принимает решение о введении (отмене) единых требований в период занятий к одежде учащихся;

– предоставляет мотивированное мнение при решении вопроса об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей;

– принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, входящими в его основные функции, которые определены Положением о Совете родительской общественности, и не отнесены к компетенции директора Учреждения педагогического совета.

Порядок формирования и деятельности, права и ответственность членов Совета родительской общественности регламентируются Положением о Совете родительской общественности.

4.8. В Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

Деятельность профессиональных союзов регламентируется уставом профессиональных союзов, соответствующими нормативно-правовыми актами и не должна противоречить деятельности и задачам Учреждения.

4.9. Учреждение планирует и осуществляет свою деятельность на основании годовых планов, утвержденных руководителем Учреждения.

## **5. ОТНОШЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С УЧРЕДИТЕЛЕМ**

5.1. Учредитель образовательной организации осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности образовательной организации, утверждает ее Устав, изменение и дополнения к Уставу;

- назначает директора образовательной организации, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

- назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа образовательной организации в установленном законом порядке;

- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности образовательной организации;

- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за образовательной организацией;

- дает образовательной организации согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Образовательная организация обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;

- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

5.3. Ежегодно образовательная организация направляет отчет о результатах самообследования Учредителю.

5.4. Устав образовательной организации обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

6.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (при необходимости) принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

6.4. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий ремонт.

6.5. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

## **7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок;
- средства, полученные от добровольных пожертвований;
- средства, полученные от дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- гранты;
- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Деятельность образовательной организации регламентируется настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами в форме приказов, постановлений, распоряжений, предписаний, требований, решений, положений, инструкций и правил.

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность образовательной организации может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

8.2. Локальные нормативные акты, принимаемые коллегиальным органом управления, наделенным в соответствии с настоящим Уставом определенной компетенцией, направляются для утверждения директору образовательной организации.

8.3. Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются директором.

8.4. Приказы и распоряжения принимаются исключительно директором образовательной организации, подлежат обязательному исполнению всеми указанными в них должностными лицами и не подлежат утверждению или согласованию.

8.5. Локальные нормативные акты образовательной организации вступают в силу с момента прямо установленного в данных локальных нормативных актах, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

Приказ и распоряжение руководителя образовательной организации вступает в силу с момента прямо установленного в приказе или распоряжении, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты издания (принятия) приказа или распоряжения.

Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения руководителем образовательной организации, является дата такого утверждения.

Локальные нормативные акты, принятые на основе или во исполнение не вступивших в силу локальных нормативных актов образовательной организации, не могут вступить в силу раньше последних.

8.6. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.7. В действующие в образовательной организации локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения в следующем порядке:

- изменения и дополнения в локальные нормативные акты, принятые без согласования с коллегиальными органами управления, вносятся путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в локальный нормативный акт;

- изменения и дополнения в локальные нормативные акты, принятые по согласованию с коллегиальными органами управления, вносятся путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в локальный нормативный акт с предварительным согласованием с коллегиальным органом управления, наделенным определенной компетенцией.

Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе.

8.8. Локальные нормативные акты образовательной организации могут быть отменены (признаны утратившими силу), полностью или в части, на основании вступления в силу акта о признании локального акта утратившим силу, либо принятия иного акта.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется Учредителю Учреждения на цели развития образования.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

## **10. АРХИВНОЕ ДЕЛО**

10.1. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации образовательной организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.



10.3. При ликвидации образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации города Черемхово.

10.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

25 (двадцать пять) листов

цифрами (двадцать пять) прописью

Начальник управления образования администрации  
г. Черемхово

Подпись \_\_\_\_\_ /Е. Р. Вакула/  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. М.П.

