



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования  
администрации города Черемхово

*Е.Р. Вакула*  
подпись

(Е.Р. Вакула)

расшифровка подписи

приказ от «8» декабря 2020 года № 268

**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Школа № 9 г. Черемхово»**

город Черемхово, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения	6
3. Деятельность образовательной организации	7
4. Участники образовательных отношений	10
5. Управление образовательной организацией	22
6. Отношение образовательной организации с учредителем	34
7. Экономика образовательной организации	35
8. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации	36
9. Реорганизация и ликвидация, изменения типа образовательной организации, порядок изменения устава	37
10. Архивное дело	38

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №9 г. Черемхово» разработана в целях приведения его учредительных документов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №9 г. Черемхово» (далее – образовательная организация) создано на основании Постановления администрации города Черемхово от 9 декабря 2013 года № 1132 «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

Полное наименование образовательной организации: муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №9 г. Черемхово».

Сокращенное наименование образовательной организации: МОУ Школа №9 г. Черемхово.

1.3. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование «город Черемхово». Функции и полномочия Учредителя образовательной организации от имени муниципального образования «город Черемхово» осуществляет управление образования администрации города Черемхово (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества образовательной организации от имени муниципального образования «город Черемхово» осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово (далее - Собственник).

1.7. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.8. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес: 665408, Россия, Иркутская область, город Черемхово, ул. Бердниковой, дом 44.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 665408, Иркутская область, город Черемхово, ул. Бердниковой, дом 44.

1.9. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Иркутской области, органов местного самоуправления города Черемхово, решениями органов управления образования и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; образовательная организация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, а также собственную символику.

1.11. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в судах.

1.13. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Отношения образовательной организации с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, а также локальными актами образовательной организации. Устав утверждается Учредителем в установленном порядке.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей Лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

1.16. Право выдачи выпускникам документов об образовании возникает у образовательной организации с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной Свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Медицинское обслуживание учащихся (организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся) в образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за образовательной организацией (на основании договора о совместной деятельности) и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

Образовательная организация безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Образовательная организация организует охрану здоровья учащихся, которая включает в себя:

- текущий контроль состояния здоровья учащихся;
- организацию питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям техники безопасности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся для занятия ими физической культурой и спортом;
- оказание содействия в прохождении учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся и профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в образовательной организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.20. Организация питания осуществляется по договору между образовательной организацией и организацией, оказывающей данный вид услуги, в соответствии с утвержденным органами Роспотребнадзора перспективным меню и Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Черемхово.

Образовательная организация выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.21. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.

1.22. В образовательной организации по инициативе учащихся могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. В образовательной организации запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

1.24. Образовательные отношения между учащимися, их родителями (законными представителями) и образовательной организацией возникают с

момента подачи заявления о зачислении учащегося в образовательную организацию. В образовательную организацию зачисляются учащиеся, проживающие на закрепленной за образовательной организацией территории.

1.25. При приёме граждан в образовательную организацию, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными учредительными, правоустанавливающими документами, локальными нормативными документами, образовательная организация размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.26. В первые классы принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения образовательная организация вправе принять ребенка для обучения в более раннем (позднем) возрасте по разрешению с Управлением образования. Приём детей в первые классы на конкурсной основе не допускается.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- формирование культуры личности учащихся на основе усвоения ими федеральных государственных образовательных стандартов;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие учащихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- охрана жизни учащихся во время образовательного процесса.

2.2. Предметом и основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Видами деятельности Учреждения также являются:

- организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех учащихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- интеллектуальное и личностное развитие учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;

- профориентация и профилизация образовательного процесса;

- организация проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов;

- осуществление взаимодействия с семьей;

- организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья учащихся;

- организация мероприятий по формированию у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;

- создание дошкольных групп общеразвивающей направленности кратковременного пребывания детей в возрасте от 5 до 7 лет (реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях).

- организация летнего отдыха учащихся в каникулярное время.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

### **3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3.2. Основной целью деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Кроме того, образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Основные виды деятельности образовательной организации:

Реализация:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования
- дополнительных общеобразовательных программ.

К основным видам деятельности образовательной организации также относятся:

- профилактика социально-негативных явлений в среде учащихся и в их семьях;
- отдых и оздоровление детей в каникулярное время;
- социальная помощь учащимся и их семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- организация питания учащихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность по оказанию услуг дополнительного образования детей и (или) взрослых;
- деятельность по оказанию услуг подготовки детей дошкольного возраста к школе.

3.4. Образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. В образовательной организации основные общеобразовательные программы осваиваются с учетом потребностей и возможностей учащихся в следующих формах: в очной, очно-заочной, заочной, в том числе по индивидуальным учебным планам и ускоренному курсу обучения.

3.6. Уровни образования:

- начальное общее образование;



- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Среднее общее образование может быть получено как в данной образовательной организации, так и в любой иной образовательной организации.

Получение общего образования в образовательной организации по очной форме ограничивается восемнадцатилетним возрастом учащегося.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Образовательная организация осуществляет самостоятельно выбор учебно-методических комплектов.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Содержание общего образования в образовательной организации определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой образовательной организацией самостоятельно. Основная образовательная программа в аккредитованной образовательной организации разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ в соответствии с ФГОС и должна обеспечивать достижение учащимися образовательных результатов.

3.8. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

3.9. Образовательная организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Деятельность образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.11. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

3.12. Локальные нормативные акты утверждаются и вводятся в действие приказом директора образовательной организации.

3.13. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников, учитывается мнение Совета школьников, родительского комитета, а также Общего собрания трудового коллектива.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители образовательной организации.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учащиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;

4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в образовательной организации;

- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования;
  - 9) участие в управлении образовательной организацией в составе Совета старшеклассников;
  - 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - 11) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
  - 13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
  - 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - 15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
  - 16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;
  - 17) участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;
  - 18) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.
- 4.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### 4.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) ликвидировать академическую задолженность;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

6) бережно относиться к имуществу образовательной организации.

#### 4.5. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общешкольного родительского комитета.

4.10. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации города Черемхово. Управление образования администрации города Черемхово и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.14. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования.

4.15. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом образовательной организации, со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении образовательной организацией в составе общешкольного родительского комитета;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития образовательной организации

4.16. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией, учащимися

и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) создать условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечить своевременность ее ликвидации;

4) в соответствии с требованиями ст. 9 Закона Иркутской области от 05.03.2010 г. № 7-оз «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области», родители обязаны информировать в течение 3-х часов первых суток отсутствия в образовательной организации ребенка о причинах его отсутствия классного руководителя либо социального педагога;

5) уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательной организации.

4.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами и законодательными актами Иркутской области, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организации в составе коллегиальных органов управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;



11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательной организации.

4.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

4.22. Педагогические работники обязаны:

1) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором образовательной организации на основании квалификационных характеристик, квалификационных справочников и нормативных документов;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) обеспечить соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

6) развивать познавательную активность учащихся, их самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) соблюдать инструкции по охране труда;

14) обеспечить сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

15) соблюдать Устав, локальные нормативные акты образовательной организации.

4.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей педагогические работники несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.24. Отношения между работниками и образовательной организацией регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

4.25. В соответствии с требованиями ст. 9 Закона Иркутской области от 05.03.2010 г. № 7-оз «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области»:

- должностные лица образовательной организации обязаны в течение первых суток отсутствия учащегося информировать его родителей; в течение последующих суток – ОДН, КДНиЗП, если причина отсутствия учащегося неуважительная.

4.26. В образовательной организации наряду с должностями руководителей, педагогических работников, предусматриваются должности

административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.26.1. Работники, занимающие данные должности, имеют право:

1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

2) на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

3) на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

8) на участие в управлении образовательной организации в формах, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Школы и коллективным договором;

9) на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

10) на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

11) на аттестацию на добровольной основе на соответствующий разряд и получение его в случае успешного прохождения аттестации;

12) на получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

13) на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для их жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

14) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

15) на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

16) на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

17) на обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

18) на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на их рабочих местах, и в расследовании происшедшего с ними несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

19) на внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними мест работы (должностей) во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

20) на возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством.

4.26.2. Работники, занимающие данные должности, обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;

3) содержать свое учебное оборудование и пособия в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

4) соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, всемерно стремиться к повышению качества и результативности выполняемой работы, проявлять творческую инициативу;

5) выполнять установленные нормы труда;

6) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

7) бережно относиться к имуществу, тепло-, водо- и электроресурсам образовательной организации;

8) обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации;

9) незамедлительно сообщать директору школы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и

здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

10) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

11) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний по охране труда;

12) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

13) выполнять устные и письменные распоряжения директора школы, при несогласии с приказом обжаловать выполнение приказа в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

14) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

15) вести себя достойно на работе, в общественных местах, соблюдать этические нормы поведения, быть внимательными, вежливыми и уважительными к учащимся, их родителям (законным представителям) и работникам;

16) уважать честь и достоинство учащихся, работников и других участников образовательных отношений.

4.26.3. Круг конкретных функциональных обязанностей, которые каждый работник выполняет по своей должности, специальности и квалификации, определяется должностными инструкциями, утвержденными директором образовательной организации на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих и нормативных документов.

4.26.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.27. В образовательной организации действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников образовательной организации.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

5.3. Директор назначается и освобождается от должности в порядке, установленном Учредителем.

5.4. Директор образовательной организации имеет право:

1) действовать от имени образовательной организации во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

2) давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;

3) принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

4) распоряжаться средствами и имуществом образовательной организации с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава.

5.5. К компетенции директора относятся:

1) организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

2) утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

3) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4) организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами;

6) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7) установление штатного расписания;

8) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

9) организация разработки и утверждение образовательных программ;

10) организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

11) прием учащихся в образовательную организацию;

12) изменение образовательных отношений с учащимися;

13) прекращение образовательных отношений с учащимися;

14) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления форм, периодичности и порядка их проведения;

15) организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

16) обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

17) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

18) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;

19) обеспечение безопасных условий и охраны труда;

20) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

21) систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

22) организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;

23) содействие деятельности общественных объединений учащихся, их родителей (законных представителей), осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством РФ;

24) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

25) обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

26) обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

27) организация работы по воинскому учету работников и учащихся образовательной организации;

28) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

29) решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организацией, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Директор образовательной организации несет ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

2) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

3) за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. Формами коллегиального управления образовательной организации являются:

5.7.1. Общее собрание трудового коллектива;

5.7.2. Управляющий совет;

5.7.3. Педагогический совет;

5.7.4. Родительский комитет;

5.7.5. Совет школьников.

5.8. Общее собрание трудового коллектива.

5.8.1. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники образовательной организации, для которых образовательная организация является основным местом работы.

5.8.2. Решение общего собрания трудового коллектива принимается большинством голосов присутствующих и является правомочным, если на собрании присутствует не менее двух третей списочного состава всех работников образовательной организации.

5.8.3. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. Решения Общего собрания трудового коллектива образовательной организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством российской Федерации являются обязательными для всех работников образовательной организации. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз



в год. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя собрания

5.8.4.К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива образовательной организации относятся:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие коллективного трудового договора;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам и в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждение кандидатур на представление к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся образовательной организации;
- рассмотрение локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками образовательной организации,
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников.

5.8.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора работников общеобразовательной организации.
- Внесение предложений по изменению устава образовательной организации и других локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками образовательной организации.
- Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5.9. Общее руководство образовательной организацией осуществляет коллегиальный орган школьного управления – Управляющий совет образовательной организации.

5.9.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены от родительской общественности (законных представителей) избираются в ходе тайного голосования на общешкольном родительском собрании (не менее 4-х человек). Количество членов Управляющего совета из

числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета

От учащихся школы в состав Управляющего совета образовательной организации входят: президент и 1 представитель Совета школьников (определяется Советом школьников). Представители учащихся входят по одному представителю от уровня основного общего и среднего общего образования

Члены Управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются: общим собранием трудового коллектива (не менее 2-х человек).

Участие в деятельности Управляющего совета образовательной организации руководителя образовательной организации является обязательным.

От учредителя в состав Управляющего совета образовательной организации вводится 1 представитель.

Одиннадцатым членом Управляющего совета образовательной организации является кооптируемый член из числа общественных или социальных партнёров, государственных деятелей, меценатов.

5.9.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на 5 лет. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета образовательной организации в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

5.9.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.

5.9.4. Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные, Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут избираться членами Управляющего совета работники вышестоящего органа управления по отношению к образовательной организации, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

5.9.5. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь совета. При этом представитель учредителя в Управляющем совете, учащиеся, руководитель и работники образовательной организации не могут быть избраны на пост председателя совета.

Управляющий Совет, состав избранных и назначенных членов, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав

не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших образовательную организацию; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности образовательной организации или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц).

5.9.6. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9.7. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

5.9.8. Права и ответственность членов Управляющего совета образовательной организации регламентируются Положением об Управляющем совете образовательной организации.

5.9.9. Основными задачами Управляющего совета являются:

- Определение основных направлений развития образовательной организации;

- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации; в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- Общественный контроль рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности образовательной организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательной организации;

- Содействие реализации миссии образовательной организации, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

5.9.10. Управляющий совет рассматривает:

- Основные направления и приоритеты развития образовательной организации (ежегодно).

- Календарный учебный график (ежегодно).

- Годовой План работы школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

- Ежегодный публичный отчётный доклад образовательной организации.

- Положение о внутришкольной системе оценки качества образования.

- Положение о школьной форме.

- Правила внутреннего распорядка учащихся.

- Порядок приема граждан в МОУ Школа № 9 г. Черемхово.

- Положение о библиотечном фонде.

- Положение о текущем контроле успеваемости.

- Положение об организации консультативной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья и иной не противоречащей целям создания образовательной организации деятельности.

- Режим занятий учащихся.

- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

- Порядок предоставления мер социальной поддержки и стимулирования учащихся.

- Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения.

- Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

- Положение о порядке оказания в образовательной организации дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

5.9.11. Управляющий совет согласовывает:

- Сдачу в аренду образовательной организации, закреплённых за ним объектов собственности.

5.9.12. Управляющий совет имеет право вносить предложения учредителю:

- По содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории.

- По кандидатуре вновь назначенного директора образовательной организации.

5.9.13. Управляющий совет принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни образовательной организации, входящими в его основные

функции, которые определены Положением об Управляющем совете, и не отнесены к компетенции директора образовательной организации.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.10.1. В состав педагогического совета входят педагогические работники образовательной организации, руководитель образовательной организации и его заместители. Председатель Педагогического совета является руководителем образовательной организации.

5.10.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Секретарь педагогического совета ведет протокол.

5.10.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

5.10.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10.5. Педагогический совет:

- обсуждает планы работы образовательной организации;
- рассматривает программу развития образовательной организации;
- рассматривает образовательные программы и учебные планы образовательной организации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- анализирует эффективность выполнения образовательных программ, проблемы успеваемости и перевода учащихся;
- принимает решение о переводе и отчислении учащихся;
- принимает решение о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, об отчислении учащегося из школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства;
- принимает решение об оставлении условно переведенных и не ликвидировавших академическую задолженность учащихся на повторное обучение, о переводе учащихся для получения образования в иных формах;

- обсуждает вопросы координации деятельности педагогических работников по реализации учебно-воспитательных целей образовательной организации, итоги работы образовательной организации за год;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

Данные вопросы относятся к исключительной компетенции педагогического собрания.

К компетенции педагогического совета могут относиться и другие вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления.

5.10.6. Иные вопросы деятельности педагогического совета Учреждения, права и ответственность педагогического совета регламентируются Положением о педагогическом совете образовательной организации.

5.11. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей ежегодно создаются Совет школьников и родительский комитет образовательной организации.

Родительский комитет образовательной организации осуществляет свою деятельность при непосредственном взаимодействии с Управляющим советом образовательной организации.

5.11.1. Порядок деятельности родительского комитета образовательной организации, права и ответственность его членов определяется Положением о родительском комитете образовательной организации.

5.11.2. Родительский комитет образовательной организации избирается ежегодно на классных родительских собраниях сроком на один учебный год. В состав родительского комитета образовательной организации входят председатели родительских комитетов от каждого класса. В состав родительского комитета образовательной организации обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса

На первом заседании родительского комитета образовательной организации избираются председатель и секретарь, который протоколирует заседания родительского комитета образовательной организации.

5.11.3. Родительский комитет образовательной организации правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.11.4. Родительский комитет образовательной организации осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который согласуется с директором образовательной организации.

5.11.5. К компетенциям родительского комитета образовательной организации относятся:

- установление совместно с педагогическим советом и Советом школьников, Управляющим Советом требований к одежде учащихся;

- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся;

- контроль за созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

- обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);

- координирование деятельности классных родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- внесение предложений:

- по планам работы, по развитию образовательной организации;

- по организации и проведению коллективных (спортивных, культурно-досуговых, трудовых и пр.) мероприятий.

5.11.6. Родительский комитет образовательной организации может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности образовательной организации, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5.11.7. В образовательной организации создается Совет школьников (далее Совет) – исполнительный орган ученического самоуправления. В состав Совета входят учащиеся образовательной организации.

5.11.7. В образовательной организации создается Совет школьников (далее Совет) – исполнительный орган ученического самоуправления. В состав Совета входят учащиеся образовательной организации.

Порядок деятельности Совета, права и ответственность его членов регламентируются Положением о Совете школьников.

5.11.8. Совет школьников формируется на выборной основе сроком на один учебный год. Кандидатуры членов Совета обсуждаются и утверждаются в классах, один раз в год, в первой учебной четверти.

5.11.9. В состав Совета делегируются обучающиеся 5-11 классов по одному представителю от класса.

5.11.10. В Совет от педагогического коллектива входит педагог организатор образовательной организации.

5.11.11. Из состава Совета избираются председатель и секретарь. Заседания Совета протоколируются. План работы Совета составляется на весь учебный год.

5.11.12. Все решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равного количества голосов учитывается мнение председателя Совета и педагога, входящих в состав Совета.

5.11.13. Решения Совета в рамках полномочий являются обязательными для учащихся.

5.11.14. К компетенции Совета относятся:

- участие в планировании, разработке, проведении и анализе ключевых дел коллектива учащихся;
- участие в работе Управляющего совета образовательной организации;
- поддержание дисциплины и порядка в образовательной организации;
- анализ каждого КТД (коллективное творческое дело), других мероприятий, подготовленных и проведенных членами Совета;
- координация деятельности классных Советов;
- обсуждать локальные нормативные акты, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- освещение событий школьной жизни.

5.12. Учет мнения Совета, родительского комитета образовательной организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

5.12.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет и родительский комитет образовательной организации.;

5.12.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта



5.12.3. если мотивированное мнение Совета или родительского комитета образовательной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор образовательной организации может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом или родительским комитетом образовательной организации с целью достижения взаимоприемлемого решения;

5.12.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет или родительский комитет образовательной организации может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет или родительский комитет образовательной организации также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ОТНОШЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С УЧРЕДИТЕЛЕМ**

6.1. Учредитель образовательной организации осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности образовательной организации, утверждает ее Устав, изменение и дополнения к Уставу;
- назначает директора образовательной организации, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа образовательной организации в установленном законом порядке;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности образовательной организации;
- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за образовательной организацией;
- дает образовательной организации согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;

- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

6.3. Ежегодно образовательная организация направляет отчет о результатах самообследования Учредителю.

6.4. Устав образовательной организации обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

## **7. ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Имущество образовательной организации является муниципальной собственностью муниципального образования «город Черемхово» и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности образовательной организации.

7.2. Образовательная организация в целях обеспечения образовательной деятельности владеет, пользуется и распоряжается, закрепленными за ней на праве оперативного управления объектами собственности, в соответствии со своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Имущество образовательной организации составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе образовательной организации.

7.4. Имущество и доходы образовательной организации формируются за счет:

- имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;

- средств, полученных от разрешенной образовательной организации деятельности, приносящей доходы;

- средств, полученных от родителей (законных представителей), за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольных пожертвований родителей, иных физических и юридических лиц;

- доходов, полученных от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- иных источников, не противоречащих законодательству.

7.5. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за образовательной организацией осуществляется на основании муниципального правового акта администрации города Черемхово. Право на имущество, закрепляемое за образовательной организацией на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества образовательной организации.

Закрепленное за образовательной организацией имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества города Черемхово и отражается на балансе образовательной организации.

7.6. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником, или приобретенным образовательной организацией за счет целевых средств, выделенных ей собственником.

7.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами:

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- деятельность по оказанию услуг дополнительного образования детей и взрослых, в том числе услуг подготовки детей дошкольного возраста к школе.

Образовательная организация имеет право заниматься видами деятельности, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. приносящими доход, не относящимися к основным видам деятельности образовательной организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Порядок определения и размер платы за дополнительные услуги устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в местный бюджет.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Деятельность образовательной организации регламентируется настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами в форме приказов, постановлений, распоряжений, предписаний, требований, решений, положений, инструкций и правил.

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность образовательной организации может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

8.2. Локальные нормативные акты, принимаемые коллегиальным органом управления, наделенным в соответствии с настоящим Уставом определенной компетенцией, направляются для утверждения директору образовательной организации.

8.3. Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются директором.

8.4. Приказы и распоряжения принимаются исключительно директором образовательной организации, подлежат обязательному исполнению всеми указанными в них должностными лицами и не подлежат утверждению или согласованию.

8.5. Локальные нормативные акты образовательной организации вступают в силу с момента прямо установленного в данных локальных нормативных актах, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

Приказ и распоряжение руководителя образовательной организации вступает в силу с момента прямо установленного в приказе или распоряжении, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты издания (принятия) приказа или распоряжения.

Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения руководителем образовательной организации, является дата такого утверждения.

Локальные нормативные акты, принятые на основе или во исполнение не вступивших в силу локальных нормативных актов образовательной организации, не могут вступить в силу раньше последних.

8.6. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.7. В действующие в образовательной организации локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения в следующем порядке:

- изменения и дополнения в локальные нормативные акты, принятые без согласования с коллегиальными органами управления, вносятся путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в локальный нормативный акт;

- изменения и дополнения в локальные нормативные акты, принятые по согласованию с коллегиальными органами управления, вносятся путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в локальный нормативный акт с предварительным согласованием с коллегиальным органом управления, наделенным определенной компетенцией.

Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе.

8.8. Локальные нормативные акты образовательной организации могут быть отменены (признаны утратившими силу), полностью или в части, на основании вступления в силу акта о признании локального акта утратившим силу, либо принятия иного акта.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована и ликвидирована в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, на основании соответствующего постановления администрации города Черемхово.

9.2. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к ней другой образовательной организации учреждение считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество ликвидируемой образовательной организации после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся Учредителю. Учредитель направляет данное имущество на цели развития образования.

9.4. При ликвидации и реорганизации образовательной организации работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.5. Порядок изменения Устава образовательной организации.

Изменения в Устав образовательной организации вносятся в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования «город Черемхово».

9.6. С инициативой об изменении Устава вправе выступить любой участник образовательного процесса, Учредитель, иное уполномоченное законом лицо.

9.7. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в органе, осуществляющем

участник образовательного процесса, Учредитель, иное уполномоченное законом лицо.

9.7. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.8. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации или Устав образовательной организации в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.9. Решение об изменении типа или организационно-правовой формы образовательной организации (казенное, бюджетное или автономное учреждение) принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством о некоммерческих организациях и муниципальными нормативными правовыми актами.

## 10. АРХИВНОЕ ДЕЛО

10.1. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации образовательной организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.3. При ликвидации образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации города Черемхово.

10.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Принято, пронумеровано и сброшено

печатью *Ed (многозначный борисов)* листов

Должность *руководитель*

Инициалы *В.В. Мухоморов*

№ *15* от *20* июля *2011* г.

