

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа № 9 г. Черемхово»
МОУ Школа № 9 г. Черемхово

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 года

№ 164

об организации питания в школе.

В целях организации питания в МОУ Школа № 9 г. Черемхово, обеспечения качественным горячим питанием обучающихся, формирования у учащихся навыков здорового питания, предупреждения возникновения и распространения массовых кишечных инфекционных заболеваний, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 от 27 октября 2020 г. №32, в целях социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся, питания молоком, питанием детей с ОВЗ и обеспечения обучающихся питанием в школе в 2024-2025 учебном году, посещающих МОУ Школа № 9 г. Черемхово,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание питьевым молоком и горячее питание, в том числе обучающихся льготных категорий с 03.09.2024 г. через предприятие ИП Банщикова И.В. согласно договору №1 на организацию питания учащихся образовательного учреждения от 02 сентября 2024 года.
2. Возложить ответственность за организацию бесплатного горячего питания, обеспечение бесплатным питьевым молоком в школе и предоставление отчетности в управление образованием администрации г. Черемхово на Войтюк Р. А., социального педагога школы.
3. Утвердить график питания детей по классам на переменах (приложение 1)
4. Назначить дежурными во время питания учащихся класса - классных руководителей.
5. Назначить бракеражную комиссию по питанию в составе:
Нефедьева А. В., директор школы – председатель комиссии;
Войтюк Р. А., социальный педагог- член комиссии,
Медицинский работник школы - член комиссии,
Гаранина С. В., родитель учащейся 6 класса – член комиссии.
Комиссии ежедневно перед кормлением до 9.00 обучающихся осуществлять пробу блюд для выявления некачественной продукции. В случае выявления составлять акт о некачественной продукции.
6. Классных руководителей 1-9 классов назначить ответственными за организацию питания школьников своего класса с 03 сентября 2024 года по 25 мая 2025 года. Ежедневно до 12-00 подавать заявки на питание учащихся класса в следующий день Войтюк Р. А., с 03.09.2024 г. вести табели учета получения обучающимися бесплатного питьевого молока и бесплатного питания, сдавать их ежемесячно до 30-31 числа.
7. Классным руководителям:
 - в системе проводить работу с родителями и обучающимися по привлечению школьников к горячему питанию в школьной столовой, бесплатному питанию учащихся из многодетных и малоимущих семей.
 - до 13.09.2024 года классным руководителям 1-9 классов информировать родителей и учащихся о наличие в столовой книги жалоб и предложений. Все жалобы и претензии по питанию учащихся школы записывать в книгу жалоб по питанию ежедневно.

8. Войтюк Р. А. осуществлять контроль за книгой жалоб по питанию ежедневно и предпринимать все меры по устранению жалоб, согласуя с директором школы.
9. Классным руководителям информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке обеспечения бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов и бесплатным горячим питанием льготных категорий учащихся.
10. Войтюк Р. А.:
 - представлять отчет о бесплатном горячем питании обучающихся из многодетных и малоимущих семей, о питании детей с ОВЗ и питания молоком учащихся 1 – 4 классов с приложением утвержденных меню-накладных, калькуляций, табеля в управление образованием не позднее 3 числа последующего месяца.
 - в срок до 17.00 ч. 1 числа каждого месяца года вносить коррективы в Google-таблицы для оформления заявки на бесплатное питание обучающихся. Если 1 число месяца выпадает на выходной день, то таблицы корректируются до 17.00 ч. первого рабочего дня месяца. При необходимости внесения изменений после первого числа (не позднее 5 числа) корректировку производить по предварительному согласованию с Романовой Н.Г., ведущим специалистом МКУ ЦОиРО.
 - в срок до 02.09.2024 г. организовать размещение типового меню и календаря питания на первое полугодие 2024-2025 уч.г. (в срок до 27.12.2024 г. – на второе полугодие 2024-2025 уч.г.) по установленной форме на официальном сайте образовательной организации в разделе «Организация питания в ОО» согласно инструкции, размещенной на сайте: <https://мониторингпитание.рф/помощь/>
 - организовать ежедневно до 18.00 ч. дня, предшествующему питанию, размещение фактического меню горячего питания по установленной форме на официальном сайте образовательной организации в разделе «Ежедневное меню» согласно инструкции, размещенной на сайте: <https://мониторингпитание.рф/помощь/>
 - В срок до 10.09.2024 г. обновить данные файла «Рейтинга общественной оценки» (findex.xlsx) и разметить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Организация питания в ОО».
 - Организовать родительский контроль питания обучающихся в течение 2024-2025 уч.г. согласно методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).
 - подготавливать для размещения ежедневно фактическое меню горячего питания по установленной форме на сайте школы.
11. Килюшик Т. В., администратору школьного сайта, в срок до 02.09.2024 г. обновить информацию на официальном сайте образовательной организации в разделе «Организация питания в ОО»
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

А. В. Нефедьева

Приложение № 1

к приказу № 164 от 02.09.2024 г.

об организации питания в школе

**График питания
в МОУ Школа № 9 г. Черемхово
на 2024/2025 учебный год**

<i>8.25 – 8.35</i>	<i>Питание молоком</i>
<i>9.10 – 9.20</i>	<i>Завтрак (дети с ОВЗ)</i>
<i>Обеды</i>	
<i>10.00 – 10.20</i>	<i>1 а, 1 б, 2 а, 2 б классы</i>
<i>11.00 – 11.20</i>	<i>3, 4 а, 4 б классы</i>
<i>12.00 – 12.20</i>	<i>4 в, 5 а, 5 б, 6 классы</i>
<i>13.00 – 13.20</i>	<i>7 а, 7 б, 8, 9 а, 9 б, 9 в классы</i>