

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Родительского комитета  
Протокол № 1 от 08.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Школа № 9 г. Черемхово  
Зайцева Т.Ю.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Школа № 9 г. Черемхово»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа № 9 г. Черемхово» разработано на основе Закона Российской Федерации № 273 «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями от 08.12.2020г.), СанПиН 2.3/2.4.3590

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32, Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава школы.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- обеспечение бесплатным питанием для категорий учащихся из малообеспеченных семей и семей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации; детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

- повышение культуры питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- принципы организации питания в учреждении;

- порядок организации питания в школе;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом родительской общности школы и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по данному направлению.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация и педагоги школы осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для всех категорий обучающихся школы предусматривается организация горячего питания (как одноразовое, так и двухразовое).

2.5. При организации питания школа руководствуется Гигиеническими

требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.3./2.4.3590, раздел 8 Требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3./2.4.3590-20).

2.6. Питание в школе организовано на основе недельного меню, меню рационов питания согласовываются директором школы.

2.7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

2.8. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение № 13 к СанПиН 2.3./2.4.359-20);
- копии примерного 12-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

2.9. Ответственность за организацию горячего питания в школе несет директор.

### **3. Порядок организации питания в образовательном учреждении**

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу.

3.2. В школе для всех обучающихся осуществляется продажа за наличный расчет горячих завтраков и обедов, выпечки.

3.3. Для детей из малообеспеченных детей по спискам Управления Социальной защиты населения по городу Черемхово организуется бесплатное питание.

3.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащимся утверждается приказом директора школы.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.6. Социальный педагог, ответственный за организацию питания обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работникам столовой в организации питания.

3.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептов, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет школьная медсестра.

#### **4. Порядок предоставления питания на бесплатной основе**

4.1. На бесплатной основе питание в школе предоставляется: обучающимся, проживающим в семьях, в которых среднедушевой доход (включая обучающегося) ниже величины прожиточного минимума в Иркутской области, на основании личного заявления родителей (законных представителей) в Управление социальной защиты населения по городу Черемхово.

4.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по представлению Управления социальной защиты населения по городу Черемхово.

4.3. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой.

4.4. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

4.5. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется социальным педагогом.

Она ежедневно контролирует количество фактически присутствующих питающихся учащихся в школе, сверяя с классным журналом, осуществляет контроль за соблюдением графика по школе отпуска питания учащихся согласно режиму учебных занятий, предварительным накрытием столов (достаточное количество столовых приборов).

4.6. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют социальному педагогу заявку для организации питания на количество обучающихся;

- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве детей, получающих горячее питание;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания детей своего класса;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях методического объединения классных руководителей, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;

- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами, средств на организацию питания обучающихся.

4.8. Контроль за организацией бесплатного питания осуществляется директором школы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, Совета родительской общественности классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов, заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания.