



Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Черемхово»

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2021 года

№ 519

О премиях мэра города Черемхово  
обучающимся муниципальных  
образовательных организаций

В целях социальной поддержки и материального стимулирования учащихся муниципальных образовательных организаций, проявивших выдающиеся способности в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности на международном, федеральном, региональном и (или) муниципальном уровнях, руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 25, подпунктом 1.14 пункта 1, подпунктом 2.6 пункта 2 статьи 37, статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

### 1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке присуждения и выплаты премий мэра города Черемхово согласно приложению № 1.

1.2. Состав комиссии по отбору учащихся муниципальных образовательных организаций для присуждения и выплаты премий мэра города Черемхово согласно приложению № 2.

1.3. Положение о комиссии по отбору учащихся муниципальных образовательных организаций для присуждения и выплаты премий мэра города Черемхово согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Черемхово от 26 мая 2020 года № 296 «О премиях мэра города Черемхово обучающимся муниципальных образовательных организаций».

3. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате

*образовании*

2

признания его утратившим силу в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово ,



  
В.А. Семенов



Положение  
о порядке присуждения и выплаты премий мэра города Черемхово

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке присуждения и выплаты премий мэра города Черемхово (далее – Положение) определяет условия, порядок присуждения и выплаты премий мэра города Черемхово обучающимся муниципальных образовательных организаций (далее - премии).

2. Право на присуждение премий имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет (включительно), обучающиеся в муниципальных образовательных организациях и имеющие особые успехи в интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой, спортивной и социально активной деятельности за период с 1 июня года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, по 31 мая года проведения конкурсного отбора.

3. Премии присуждаются ежегодно 10 (десяти) обучающимся, проявившим выдающиеся способности в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и социально активной деятельности на международном, федеральном, региональном и (или) муниципальном уровнях.

4. Размер премии составляет 5 000 (пять тысяч) рублей, которая выплачивается одновременно каждому обучающемуся, прошедшему отбор.

5. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте управления образования администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 мая года проведения отбора.

6. Отбор учащихся, претендующих на присуждение и выплату премий, осуществляется муниципальными образовательными организациями (далее – претенденты).

Порядок отбора претендентов устанавливается муниципальными образовательными организациями самостоятельно с учетом требований настоящего Положения.

7. Отбор учащихся из числа претендентов, подлежащих рекомендации к присуждению премий, осуществляется комиссией по отбору учащихся муниципальных образовательных организаций для присуждения и выплаты премий мэра города Черемхово (далее – комиссия).

2. Порядок проведения отбора и выплаты премий

8. Выдвижение обучающихся для участия в отборе осуществляется с их согласия муниципальными образовательными организациями путем представления следующих документов (далее - документы):

1) заявление на участие в отборе по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

3) анкета обучающегося по форме, представленной в приложении № 3 к настоящему Положению;

4) решение муниципальной образовательной организации о выдвижении обучающегося с мотивированным обоснованием принятия такого решения;

5) копия паспорта обучающегося, заверенная руководителем муниципальной образовательной организации;

6) копии дипломов, грамот, благодарностей, сертификатов (свидетельств) обучающегося, информация о достижениях обучающегося в средствах массовой информации, положительные отзывы об обучающемся, подтверждающие особые успехи обучающегося в интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой, спортивной и социально активной деятельности за период с 1 июня года, предшествующего году проведения отбора, по 31 мая года проведения отбора;

7) документ, содержащий в себе сведения о номере лицевого счета, открытого в кредитной организации на имя претендента (при наличии) или на имя его родителя (законного представителя) (далее – лицевой счет).

9. Подготовленные муниципальными образовательными организациями документы предоставляются в комиссию в срок до 15 июня текущего года.

10. Премии (за исключением случаев, установленных в пункте 15 Положения) распределяются следующим образом по номинациям:

- физическая культура и спорт – две премии;
- культура и искусство – две премии;
- социально активная деятельность – две премии;
- наука и техника – четыре премии.

11. Критерием оценки претендентов является наличие дипломов, свидетельств и других наград, полученных ими на международных, всероссийских, межрегиональных, областных, городских конкурсных мероприятиях за достижения в соответствующей номинации.

12. Комиссия не позднее 1 июля текущего года рассматривает поступившие документы и на основании конкурсного отбора претендентов в соответствии с критерием оценки претендентов, предусмотренным пунктом 11 Положения и приведенным в приложении № 4 к настоящему Положению, определяет победителей конкурсного отбора по каждой из номинаций, предусмотренных пунктом 10 Положения.

13. Для назначения премий комиссия составляет рейтинг кандидатов в каждой номинации (от наибольшей суммы баллов к наименьшей) согласно сумме баллов, набранных каждым кандидатом.

14. На основании составленного рейтинга Комиссией в срок до 10 июля текущего года формируется список 10 (десяти) обучающихся, получивших наибольшее количество баллов – победителей конкурсного отбора (далее – победители), занявших:

- в номинации «Физическая культура и спорт» – первые два места в рейтинге;
- в номинации «Культура и искусство» – первые два места в рейтинге;
- в номинации «Социально активная деятельность» – первые два места в рейтинге;
- в номинации «Наука и техника» – первые четыре места в рейтинге.

15. В случае если в какой-либо номинации не представлены кандидатуры для назначения премий или количество представленных кандидатур для назначения премий меньше установленного пунктом 10 настоящего Положения, комиссия принимает решение назначить остальные премии соответствующему количеству оставшихся кандидатов, представленных в других номинациях и набравших наибольшую сумму баллов (в порядке убывания суммы баллов от наибольшей к наименьшей).

16. В случае равенства количества баллов у нескольких обучающихся победителем признается обучающийся, принявший участие в наибольшем количестве конкурсных и иных мероприятий (олимпиад, соревнований, смотров, фестивалей), проводимых на различных уровнях.

17. На основании протокола комиссии в срок до 25 июля текущего года управлением образования администрации города Черемхово осуществляется подготовка муниципального правового акта мэра города Черемхово о назначении и выплате премий.

18. Выплата премий производится управлением образования администрации города Черемхово в течение двух месяцев со дня принятия правового акта, указанного в пункте 17 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый в кредитной организации, указанный победителем.

Управляющий делами администрации –  
заместитель мэра города



Г.А. Попова

Приложение № 1  
к Положению о порядке присуждения и  
выплаты премий мэра города Черемхово,  
утвержденному постановлением администрации  
от 13 сентября 2021 года № 519.

В управление образования  
администрации города Черемхово  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

#### Заявление на участие в отборе

Прошу принять документы для участия в отборе на присуждение премий мэра города Черемхово обучающимся муниципальных образовательных организаций в 20\_\_ году.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Управляющий делами администрации –  
заместитель мэра города



Г.А. Попова



Приложение № 2  
к Положению о порядке присуждения и  
выплаты премий мэра города Черемхово,  
утвержденному постановлением администрации  
от 13 сентября 2021 года № 519

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.; документ, удостоверяющий личность, выдан (кем и когда);  
адрес регистрации)

даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.; документ, удостоверяющий личность, выдан (кем и когда); адрес регистрации)  
а именно, на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, представленных для участия в отборе на присуждение премий мэра города Черемхово обучающимся муниципальных образовательных организаций в 20 \_\_ году, для проверки достоверности представленной информации.

Данное согласие действует до достижения целей обработке персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося подписывается его родителем (законным представителем).

Управляющий делами администрации –  
заместитель мэра города



Г.А. Попова

Приложение № 3  
к Положению о порядке присуждения и  
выплаты премий мэра города Черемхово,  
утвержденному постановлением администрации  
от 13 сентября 2021 года № 519

Анкета обучающегося

1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Возраст (полных лет)	
5. Дата и место рождения	
6. Наименование, место нахождения, телефон, адрес электронной почты образовательной организации, направившей обучающегося	
7. Ф.И.О. уполномоченного лица муниципальной образовательной организации, контактный телефон, адрес электронной почты	
8. Место жительства обучающегося (индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)	
9. Контактный телефон, адрес электронной почты обучающегося	
10. Контактный телефон, адрес электронной почты родителей (законных представителей) обучающегося	
11. Сведения о банковском счете:	
№ банковского счета	
Адрес банка (отделения)	
БИК	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет банка/ корреспондентский счет	

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Управляющий делами администрации  
заместитель мэра города



Г.А. Попова

Критерии оценки претендентов

№ п/п	Критерий	Динамика по критерию	Максимальный балл
1.	Уровень достижений обучающегося в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, смотрах, фестивалях), проводимых на различном уровне	на международном уровне: победитель - 20 баллов; призер - 18 баллов	20
		на всероссийском или межрегиональном уровнях: победитель - 16 баллов; призер - 14 баллов	16
		на региональном уровне: победитель - 10 баллов; призер - 6 баллов	10
		на муниципальном уровне: победитель - 5 баллов; призер - 3 балла	5
2.	Уровень достижений обучающегося в реализации социальных проектов различных уровней	на международном уровне: автор проекта - 20 баллов участник проекта - 18 баллов	20
		на всероссийском или межрегиональном уровнях: автор проекта - 16 баллов; участник проекта - 14 баллов	16
		на региональном уровне: автор проекта - 10 баллов; участник проекта - 6 баллов	10
		на муниципальном уровне: автор проекта - 5 баллов; участник проекта - 3 балла	5
3.	Наличие информации о достижениях обучающегося в средствах массовой информации	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов	1

Состав

комиссии по отбору учащихся муниципальных образовательных организаций для присуждения и выплаты премий мэра города Черемхово

Председатель комиссии:  
Бокаева Е.В.

Заместитель председателя комиссии:  
Вакула Е.Р.

Секретарь комиссии:  
Черных Л.А.

Члены комиссии:  
Малеев С.Б.

Медведева В.И.

Морозова Н.В.

Мут А.И.

Пакулов Р.Ш.

Сенотова А.С.

- заместитель мэра города по социально-культурным вопросам.

- начальник управления образования администрации города Черемхово.

- ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения и развития образования г. Черемхово».

- начальник отдела по физической культуре и спорту администрации города Черемхово;

- председатель Черемховского Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» (по согласованию);

- депутат Думы города Черемхово (по согласованию);

- начальник отдела по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации города Черемхово;

- начальник отдела по молодежной политике администрации города Черемхово;

- руководитель общественного движения деятелей культуры города Черемхово «Мельница» (по согласованию);

Управляющий делами администрации  
заместитель мэра города



Попова

Шевченко Е.В.

- заместитель начальника управления образования администрации города Черемхово.

Управляющий делами администрации -  
заместитель мэра города Черемхово



Г.А. Попова

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Черемхово  
от 13 сентября 2021 года № 519

Положение  
о комиссии по отбору учащихся муниципальных образовательных  
организаций для присуждения и выплаты  
премий мэра города Черемхово

1. Общие положения

1. Комиссия по отбору учащихся муниципальных образовательных организаций для присуждения и выплаты премий мэра города Черемхово (далее – комиссия) является совещательным органом при администрации города Черемхово.

2. Целью деятельности комиссии является отбор учащихся муниципальных образовательных организаций для присуждения и выплаты премий мэра города Черемхово.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом муниципального образования «город Черемхово», муниципальными правовыми актами города Черемхово, а также настоящим Положением.

4. Комиссия организует свою деятельность на принципах добровольности и гласности.

5. Комиссия действует на общественных началах, принимаемые ей решения носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

6. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение реализации права учащихся муниципальных образовательных организаций (далее – учащиеся) на социальную защиту и материальное стимулирование учащихся муниципальных образовательных организаций, проявивших выдающиеся способности в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности на международном, федеральном, региональном и (или) муниципальном уровнях;

- создание равных условий для учащихся при их отборе для присуждения и выплаты премий мэра города Черемхово (далее – премии).

7. Для реализации основных задач, указанных в пункте 6 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет отбор учащихся для присуждения и выплаты премий;

- запрашивает в установленном порядке от структурных, внутриструктурных подразделений администрации города Черемхово, муниципальных образовательных организаций и иных организаций дополнительную информацию, необходимую для разрешения поставленных задач;

- приглашает для участия в заседаниях комиссии должностных лиц либо специалистов различных организаций и структур, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, физкультуры и спорта, творческой и волонтерской деятельности;

- обеспечивает гласность своей деятельности.

### 3. Состав комиссии

8. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

В состав членов комиссии входят должностные лица органов местного самоуправления и представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Черемхово.

Члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

9. Председателем комиссии является заместитель мэра города по социально-культурным вопросам.

10. Заместителем председателя комиссии является начальник управления образования администрации города Черемхово.

11. Секретарь комиссии назначается из числа специалистов муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения и развития образования г. Черемхово», учредителем которого является управление образования администрации города Черемхово.

12. Выход из состава комиссии осуществляется добровольно путем подачи заявления о выходе из состава комиссии на имя председателя комиссии.

Заявление о выходе из состава комиссии оформляется в свободной письменной форме (далее - заявление о выходе).

### 4. Порядок внесения изменения в состав комиссии

13. Основаниями для внесения изменения (изменений) в состав комиссии являются:

- выход из его состава члена комиссии на основании согласованного председателем комиссии заявления о выходе;

- замена одного члена комиссии другим членом комиссии в связи кадровыми или иными организационными изменениями (далее - выход из состава комиссии).

14. Выход из состава комиссии является основанием для внесения изменения (изменений) в муниципальный правовой акт мэра города Черемхово, которым утвержден состав комиссии.

### 5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии

15. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;
- созывает заседание комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями комиссии.

16. Заместитель председателя комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии, исполняет полномочия в соответствии с пунктом 15. настоящего Положения.

17. Секретарь комиссии:

- организует подготовку заседаний комиссии;
- по согласованию с председателем комиссии формирует проект повестки заседания комиссии;
- доводит решение комиссии до соответствующих должностных лиц, органов и граждан;
- оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их хранение;
- ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности комиссии;
- по согласованию с председателем комиссии осуществляет контроль за реализацией решений и рекомендаций комиссии;
- исполняет иные функции в соответствии с решениями комиссии и поручениями председателя комиссии.

18. Члены комиссии:

- присутствуют на заседании комиссии;
- вносят предложения по плану работы комиссии, повестке заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке проектов решений комиссии;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с решениями комиссии.

### 6. Организация деятельности комиссии

19. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся гласно и носят открытый характер.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

20. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии. Если на заседании комиссии присутствует менее 2/3 от установленного числа членов комиссии, то заседание комиссии переносится, а отсутствующим членам комиссии направляется уведомление в письменной форме о месте, дате и времени проведения перенесенного заседания комиссии.

Член комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам и должен присутствовать на заседании комиссии лично.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление образования администрации города Черемхово.

Управляющий делами администрации –  
заместитель мэра города



Т.А. Попова